



BUREAU

Président : Atul PATHAK
Vice-présidente : Béatrice DULY_BOUHANICK
Président sortant : Jean-Pierre FAUVEL
Secrétaire général : Marilucy LOPEZ-SUBLET
Secrétaire adjointe : Théodora BEJAN-ANGOULVANT
Secrétaire scientifique des Journées : Laurence AMAR
Secrétaire scientifique adjoint : Romain BOULESTREAU

Siège social

Maison du cœur
5 rue des Colonnes du Trône
75012 Paris

Contact

contact.sfhta@sfcadio.fr

Site Internet

www.sfhta.eu

APPEL D'OFFRES & CAHIER DES CHARGES CONGRES JHTA

T Bejan Angoulvant, M Lopez Sublet

Objet : Appel d'offres

Référence : JHTA 2021

La Société Française d'Hypertension Artérielle (SFHTA), société savante ayant pour mission le soutien à la recherche, la diffusion des connaissances, la formation dans le domaine de l'Hypertension Artérielle et l'amélioration du contrôle tensionnel dans la population, organise son congrès annuel en décembre 2021 sous un format entièrement digital.

Nous sommes, pour se faire, à la recherche d'une agence spécialisée dans la création et le conseil d'une plateforme digitale.

Nous avons établi un cahier des charges en lien avec nos besoins (voir ci-dessous).

Dès lors, si vous êtes un prestataire intéressé par notre proposition, nous vous remercions de bien vouloir nous soumettre un devis avec vos conditions générales de vente dans un délai maximum de 13 jours (dernier jour le 22 mars) à l'adresse mail suivante : contact.sfhta@sfcadio.fr

Cahier de charges de prestations techniques et organisationnelles organisé en blocs pour la comparabilité des devis

Prestations techniques		
	Faisabilité	Coût
1/ Plateforme ouverte tout le long de l'année		
Possibilité d'une interopérabilité entre la plateforme et le site Internet de la SFHTA (www.sfhta.eu) (communication fluide entre les deux, voir hébergement sur le site de la plateforme)		
Coût d'une plateforme ouverte toute l'année et sécurité des données. Objectifs de la plateforme : événements d'HTA « tout le long de l'année » dont le congrès annuel.		
Option formule application Smartphone téléchargeable		
Option accès restreint aux membres du CA (ou autres) à des sessions privées (ou développement de certaines options directement sur le site de la SFHTA)		
Communication avant l'événement <ul style="list-style-type: none"> ○ Aide et information aux invités, mais aussi tous les intervenants ○ Lien avec les réseaux sociaux de la propre société pour des alertes. 		
2/ Plateforme du congrès virtuel		
Inscriptions : <ul style="list-style-type: none"> ○ Intégration de la liste des inscrits, inscription des participants, envoi codes connexion : option 500 inscrits et option 1000 inscrits ○ e-mailing aux participants de leurs codes de connexion, rappels et informations, prévisualisation... 		
Organisation d'un agenda en ligne		
Création d'un lobby virtuel d'accueil des participants <ul style="list-style-type: none"> ○ qui leur permet de se déplacer vers les différents modules (sessions, live, pas live, pré enregistrements, ateliers, stand avec les partenaires, quizz, posters, chat entre les participants par exemple). ○ Un bureau d'accueil virtuel qui contient les questions et réponses fréquemment posées (document pré établi). 		
Tracking des connexions pour chaque session (live ou virtuel) : nombre de personnes connectées, nombre de clics, durée de connexion...		
Tutoriel pour connexion à la plateforme pour les non orateurs non modérateurs		
Tutoriel pour connexion à la plateforme pour les orateurs et modérateurs		
Mise en ligne des enregistrements : base 50 présentations (interactives ou pas)		
Chat et possibilité de forum modéré / option quizz interactif		
Transmission des questions chat congrès vers le chat zoom		
2 sessions live avec un technicien disponible le jour J pour la gestion du live		
Gestion du live à bien prévoir : soit salle attente zoom supplémentaire disponible 15 à 20 minutes avant, soit zoom avec le technicien dans les jours précédant le congrès ou lors de l'enregistrement avec explication de la dualité plateforme/zoom...		

3/ Module exposant congrès virtuel		
Module exposant, avec chat, base 5 exposants, personnalisation graphique		
Enregistrement des connexions pour chaque session en live et en distancielle : nombre de personnes connectées, nombre de clicks, durée de connexion...		
4/ Assistance enregistrement des présentations		
RDV pour enregistrement des présentations		
Tutoriels pour l'enregistrement		
Mise à disposition des présentations avant le congrès pour prévisualisation aux orateurs et aux modérateurs		
5/ Assistance le jour du congrès		
Ligne directe pour accès SOS dépannage : connexion impossible, oublie ou perte des identifiants... à bien identifier sur la page d'accueil de connexion		
6/ Module abstracts sur une page du congrès à part		
Option de chat au moment de la présentation des posters pour le 3 meilleurs		
7/ Bilan congrès en collaboration avec le prestataire organisation		
Nombre de connexions, nombres de clicks, durée de connexion		
Par session, jour J du congrès et après, jusqu'à 3 mois		
Questionnaires de satisfaction au moment de la demande de l'attestation de présence		
Coût global Prestations techniques		€
Prestations organisationnelles		
	Faisabilité	Coût
1/ Inscriptions		
Inscription congressistes : base 500, base 1000		
Si payant, module payement		
Confirmation lors de l'inscription / droit à l'image		
2/ Abstracts		
Soumission abstracts page dédiée		
Notation abstracts directement sur le site		
Transmission du fichier des abstracts et notes au groupe formation de la SFHTA		
3/ Design conception		
Logo congrès pour papier en tête, pour mails, pour site internet		

Programme résumé		
Programme détaillé		
4/ Collaboration avec les sponsors		
Prospection pour sponsoring des sessions de formation		
Document commercial sponsor		
Relance sponsors		
Récupération logos pour mise en ligne, dans les documents		
Remerciements sponsors		
5/ Collaboration avec le prestataire technique pour :		
Liste des inscrits		
Gestion des orateurs : programme, enregistrements		
Gestion des modérateurs		
6/ Prestations		
Invitation, relance, gestion orateurs : base 50		
Invitation relance, gestion modérateurs : base 30		
Envoi courriers...		
Liste de diffusion de cardiologues, néphrologues, endocrinologues et médecins généralistes		
Publicité / mails avant congrès		
Publicité / mails après congrès		
7/ Bilan congrès en collaboration avec le prestataire technique		
Nombre de connexions, nombres de clicks, durée de connexion		
Par session, jour J du congrès et après, jusqu'à 3 mois		
	Coût global Prestations organisationnelles	€
	Coût global budget congrès 2021	€